

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОТЕЛЬНИКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от « 05 » февраля 2020г

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»
№ 3 от « 05 » февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате за обучение
в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет процедуру и сроки оплаты обучения, основания и порядок изменения стоимости платных образовательных услуг в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Котельниковский колледж бизнеса» (далее Колледж, Исполнитель) для сотрудников и обучающихся Колледжа.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.;
- Налоговым кодексом РФ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Уставом АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса»;
- Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.92 № 2300-1 с изменениями и дополнениями;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными актами Колледжа.

1.3. Настоящее Положение применяется в части, касающейся процедуры оплаты обучения по основным образовательным программам, реализуемым в Колледже.

1.4. При урегулировании отношений, связанных с получением образования на платной основе, используются следующие понятия:

- учебный год – период длительностью в один обычный (астрономический) год, обозначающий годичный цикл учебного процесса в образовательных организациях. Обозначается номерами двух следующих друг за другом календарных годов, на которые приходится данный учебный год;

- учебный год для оплаты за обучение равен 10 (десяти) месяцам;

- задолженность по оплате обучения - денежная сумма, соответствующая части стоимости установленной в данном учебном году, не уплаченная студентом, обучающимся в сроки, предусмотренные договором (дополнительным соглашением к договору);

- стоимость одного месяца обучения – денежная величина, получаемая путем деления стоимости конкретного учебного года, (установленной по конкретной специальности) на количество месяцев учебного года.

Полной стоимостью образовательной услуги за весь период обучения считается:

- стоимость месяца (согласно выбранной периодичности оплаты), перемноженная на срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в месяцах.

1.5. Согласно Порядку организации и осуществления образовательной деятельности в Колледже образовательный процесс по образовательным программам разделяется на учебные года (курсы).

Учебный год в Колледже начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ СПО обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

На каждый учебный год локальным актом Колледжа устанавливаются конкретные даты начала и окончания периодов осуществления видов учебной деятельности и каникул с учетом нерабочих праздничных дней, устанавливаемых ежегодно Правительством РФ, и особенностей учебного процесса.

1.6. В случае, если продолжительность обучения на последнем курсе (учебном году) составляет менее 10-ти календарных месяцев, то стоимость обучения на последнем курсе определяется как стоимость учебного года (установленная из расчета полного года обучения),

деленная на 10 и умноженная на срок обучения на последнем курсе, с учетом каникулярного времени.

При этом, начисление стоимости обучения за последний учебный год осуществляется за период, не включающий каникулярное время (2 месяца).

2. Стоимость и порядок оплаты образовательных услуг.

2.1. Обучение в АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» является платным.

2.2. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам устанавливается ежегодно приказом директора до начала учебного года. Стоимость дополнительных образовательных программ определяется приказом директора Колледжа.

2.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.4. Индекс инфляции может быть применен сначала очередного семестра, учебного года, без перерасчета предыдущих периодов обучения, при этом при увеличении стоимости обучения по семестрам учебного года, общее увеличение за учебный год не должно превышать процент инфляции соответствующего финансового года.

2.5. Информация о стоимости обучения доводится до сведения обучающихся на официальном сайте <http://kotelbk.ru>

2.6. Оплата обучения производится в рублях.

2.7. Первоначальный платеж за обучение производится Заказчиком/Обучающимся в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора в сумме, соответствующей одному платежному периоду.

В дальнейшем оплата обучения производится в виде предоплаты:

- в срок не позднее 25 числа предшествующего месяца.

2.8. Денежные средства за обучение вносятся Заказчиком/Обучающимся на расчетный счет Колледжа. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Колледжа. Оплата стоимости подтверждается предоставлением в соответствующее отделение копии платежного документа. Услуги банка по приему и переводу платежа оплачиваются Заказчиком/Обучающимся самостоятельно.

2.9. При единовременной оплате за весь период обучения в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем заключения договора - стоимость фиксируется.

2.10. При заключении договора с организацией оплата осуществляется на основании счетов, выставленных Заказчику при обращении в бухгалтерию Колледжа, при подписании договора.

2.11. При изменении специальности, при восстановлении на обучение - право на фиксированную стоимость обучения не сохраняется с момента изменения образовательной услуги, стоимость устанавливается как для вновь поступающих на данную специальность (форму обучения).

3. Особые условия оплаты обучения.

3.1. На основании личного заявления обучающегося или Заказчика образовательных услуг, в исключительных случаях по решению директора Колледжа, может быть предоставлена отсрочка по оплате образовательных услуг. Срок оплаты за обучение может быть изменен в отношении всей подлежащей уплате суммы либо ее части (далее – сумма задолженности). Отсрочка по оплате за обучение представляет собой изменение срока оплаты за обучение, установленного договором на оказание платных образовательных услуг, на срок, определенный директором Колледжа, с единовременной или поэтапной уплатой задолженности.

3.2. Обучающийся, имеющий задолженности по оплате за обучение, не допускается к сдаче зачетов, экзаменов, государственных экзаменов, защите выпускной квалификационной работы до погашения задолженности.

Для обучающихся выпускных курсов, предоставляется отсрочка на срок не превышающий срока окончательной оплаты.

3.3. В случае задержки оплаты на срок более 2-х месяцев при отсутствии заявления об отсрочке, Колледж имеет право прекратить оказание образовательных услуг в одностороннем порядке, что означает расторжение договора на оказание платных образовательных услуг и влечет отчисление Обучающегося в связи с просрочкой платы стоимости платных образовательных услуг.

3.4. За несвоевременную оплату за обучение, согласно ст. 330 ГК РФ, начисляется пеня в размере 0,5% от просроченной суммы за каждый календарный день просрочки. Максимальный период начисления пени составляет 2 месяца (60 календарных дней).

3.5. В случаях тяжелого материального положения, при наличии заявления об отсрочки платежа от студента, завизированного заместителем директора по учебной работе или заместителем директора по заочной форме обучения, утвержденного директором Колледжа, начисление пени приостанавливается до погашения текущей задолженности на срок указанный в заявлении.

3.6. Контроль за соблюдением сроков оплаты и принятием соответствующих административных санкций возложен на заместителя директора по учебной работе и на заместителя директора по заочной форме обучения.

4. Порядок перерасчета стоимости за обучение.

4.1. Обучающемуся по заявлению Заказчика может быть предоставлен академический отпуск. Период нахождения в академическом отпуске Заказчика/Обучающегося не оплачивается. По выходе Обучающегося из академического отпуска Заказчик производит оплату его обучения в соответствующем периоде, согласно условиям договора на момент выхода из академического отпуска. Денежные средства, поступившие в оплату стоимости обучения в период, на который пришелся академический отпуск, засчитывается в оплату стоимости обучения в период после выхода из академического отпуска с учетом перерасчета в связи с возможным увеличением стоимости обучения.

4.2. При восстановлении в Колледж, перевода из другого колледжа, оплата образовательных услуг производится в соответствии с установленной на этот период стоимости оплаты за обучение на соответствующем курсе.

4.3. В случае расторжения договора о предоставлении образовательных услуг и отчисление обучающегося из АНПОО «Котельниковский колледж бизнеса» в течение учебного года по любым основаниям, возврат предварительно внесенной платы за обучение производится согласно приказу на отчисление, пропорционально сроку оказанной услуги. Возврат денежных средств за обучение осуществляется в безналичном порядке после предоставления следующих документов:

- письменного заявления Заказчика на возврат с указанием Ф.И.О. Заказчика;
- оригинала экземпляра договора об оказании платных образовательных услуг;
- паспорта Заказчика;
- квитанции об оплате на сумму равную либо превышающую сумму возврата;
- банковских реквизитов Заказчика для безналичного перечисления средств;
- ИНН Заказчика.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора.

Разработчик:
Главный бухгалтер



Л.Н. Лысова

к Положению об оплате за обучение в АНПОО
«Котельниковский колледж бизнеса»

Сроки внесения денежных средств по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Единовременная оплата

1. В течении 10 календарных дней после заключения договора. В дальнейшем оплата производится ежегодно по данному графику.

Помесячный период оплаты

Первая оплата обучения – в течение 10 дней после заключения договора (предоплата за сентябрь)

Вторая	- 25 сентября (предоплата за октябрь)
Третья	- 25 октября (предоплата за ноябрь)
Четвертая	- 25 ноября (предоплата за декабрь)
Пятая	- 25 декабря (предоплата за январь)
Шестая	- 25 января (предоплата за февраль)
Седьмая	- 25 февраля (предоплата за март)
Восьмая	- 25 марта (предоплата за апрель)
Девятая	- 25 апреля (предоплата за май)
Десятая	- 25 мая (предоплата за июнь)
Одиннадцатая	- 25 августа (предоплата за сентябрь)

В дальнейшем оплата производится ежегодно по данному графику.